|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نام مشتری :** | **مسئول مستقیم سازمان:** | **تاریخ تماس با مشتری : / / 139** |
| **کارشناس نصب:** | **نصب برای بار اول** 🞏 **نصب مجدد** 🞏 | **زمان هماهنگ شده نصب: / / 139** |
| **توضیحات:** |

**⯀مشخصات عمومی :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **\*** | **آیتم** | **شرح فعالیت ها** | **توضیحات** |
| 1 | حضور مسئول آی تی در زمان نصب نرم افزار  | حضور دارند🞏 | حضور ندارند🞏 |  |
| 2 | پیش نیاز سخت افزاری برای سرور | آماده بود🞏 | آماده نبود🞏 |  |
| 3 | پیش نیاز سخت افزاری کلاینت ها | آماده بود🞏 | آماده نبود🞏 |  |
| 4 | زمان نصب نرم افزار | هماهنگ شده بود🞏 | هماهنگ نشده بود🞏 |  |
| 5 | آنتی ویروس سرور و شبکه نصب و بروزرسانی | آماده است🞏 | آماده نیست🞏 |  |
| 6 | آدرس محل نصب | تطابق دارد🞏 | تطابق ندارد🞏 |  |
| 7 | تحویل گیرنده در زمان نصب  | تطابق دارد🞏 | تطابق ندارد🞏 |  |
| 8 | شبکه | ورک گروپ🞏 | دامین🞏 |  |
| 9 | کاربری و پسورد ادمین برای نصب آماده است | بله🞏 | خیر🞏 |  |
| 10 | نرم افزارحسابداری دیگری روی سرور نصب نباشد | نصب نیست🞏 | نصب می باشد🞏 |  |

**⯀چک لیست بررسی پیش نیاز ها قبل از نصب:**

**سخت افزار سرور موجود:**

**سیستم عامل: سیستم جدید: رم: cpu: هارد: SSD: آنتی ویروس: درایوD و فضای خالی:**

**کمترین سخت افزار کلاینت موجود:**

**سیستم عامل: سیستم جدید: رم: cpu: هارد: آنتی ویروس:**

**کارهای مورد نیاز برای جلسه نصب نرم افزار:**

 **نام و امضاء کارشناس مسئول سازمان نام و امضاء کارشناس پشتيبانی**

 **تاریخ: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . تاریخ: . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**